

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30-12.05		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande §§ 134-152, 156 Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande §§ 134-152, 156, ordförande §§ 153-155 Hans Jonsson (C) Kent Olsson (L) §§ 134-146, 148-156 Andreas Kissner (KD)		
	Tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Tjänstemän och övriga Marita Lindsmyr, kommunchef Yanina Westergren, kommunsekreterare Magnus Haraldsson, ekonomis chef §§ 135-137, 139 Johan Brodin, ekonom §§ 135-136 Erik Samuelsson, kostchef § 140 Maria Kihlström, HR-chef §§ 141-142, 156 Ulrica Leandersson, kommunikationschef § 143 Karl Nordin, arkivarie § 143 Hanna Gäfvert, planarkitekt §§ 144-147, 151 Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör 11-14, 18 §§ 144-147, 151 Ulf Stålbjerg, gatuchef §§ 147-151 Carina Ulfsson, kultur- och fritidschef § 152 Mattias Bergström, miljö- och byggchef § 153		
Justerare	Hans Jonsson		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter.		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 134-156
	Sekreterare		
	Ordförande		
	Justerare		
	Hans Jonsson		
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat med digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-11-07		
Datum då anslaget sätts upp	2022-11-16	Datum då anslaget tas ned	2022-12-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunens digitala diarium		
Underskrift	Yanina Westergren		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

	Godkännande av dagordning	3
§ 135	Dnr 2022/00241 Budgetuppföljning 2022	4
§ 136	Dnr 2022/00884 Budget- och verksamhetsplan 2023-2025 inklusive anpassningsbilaga	5
§ 137	Dnr 2022/01010 Egenandelsprogram i Kommunassurans för Övanåkers kommun	6
§ 138	Dnr 2022/00493 Revidering av investeringsplan 2023-2027	9
§ 139	Dnr 2022/01062 Avtal för inköpsamverkan revidering 2022-10-28	10
§ 140	Dnr 2022/01042 Justering av priser på Lunch/middag samt lunchlådor	12
§ 141	Dnr 2022/01033 Löneöversyn 2023	15
§ 142	Dnr 2022/00984 Riktlinjer SAM	17
§ 143	Dnr 2019/01156 Fördjupad samverkan inom Digitalt slutarkiv (e-arkiv, digital slutförvaring)	18
§ 144	Dnr 2022/01021 Förfrågan om markinköp - Sunnanåker 2:30	24
§ 145	Dnr 2022/00992 Inriktningsbeslut kommunens skogsbruk	29
§ 146	Dnr 2022/01052 Dialog Nabban	31
§ 147	Dnr 2022/01073 Namn på vägen till den nya förskolan på Ungmansområdet, Alfsta	32
§ 148	Dnr 2022/01004 Förslag att anlägga ny gång- och cykelväg från Västra Ösavägen i riktning mot Aicabs entré och Bränderna	34
§ 149	Dnr 2022/01005 Information ny gatubelysning	36
§ 150	Dnr 2022/00088 Medborgarförslag - Solcellsbelysning utefter Gamla Landsvägen, Edsbyn	37
§ 151	Dnr 2022/01041 Informationspunkt Övergivna hus	39
§ 152	Dnr 2022/00912 Förändring i Anläggningsbidrag gällande Kartframställning	40
§ 153	Dnr 2022/00844 Beslut om regler för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	42
§ 154	Dnr 2022/01043 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige, § 34 gällande medborgarförslag	43
§ 155	Dnr 2022/00981 Förslag till Förbundsordning Kommunalförbundet Hälsingland	47
§ 156	Dnr 2022/01072 Avslut av anställning	48



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 134 Dnr 2022/00057

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

2022/00493 § 138 Revideringsplan 2023-2027 bordläggs. I övrigt godkändes dagordningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 135

Dnr 2022/00241

Budgetuppföljning 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att förklara sig informerad om skatteunderlagsprognoser 2022 och månadsuppföljning för oktober 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson, med stöd av ekonom Johan Brodin, informerar om skatteunderlagsprognoser och ger en månadsrapport för oktober 2022.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning oktober 2022

Skatteunderlagsprognoser 2022

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 136

Dnr 2022/00884

Budget- och verksamhetsplan 2023-2025 inklusive anpassningsbilaga

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att anta Budget och verksamhetsplan 2023-2025 inklusive anpassningsbilaga 2023-2025.

Kent Olsson (L), Andreas Kissner (KD) och Mikael Jonsson (M) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson, med stöd av ekonom Johan Brodin, informerar om ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-03

Anpassningsbilaga 2023-2025

Budget- och verksamhetsplan 2023-2025 daterad 221103

Resultatbudget 2023-2025 daterad 221103

Skickas till:

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 137

Dnr 2022/01010

Egenandelsprogram i Kommunassurans för Ovanåkers kommun**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att Ovanåkers kommun deltar i Egenandelsprogrammet i Kommunassurans med en egenandelsnivå på 1,5 mnkr per år.

Sammanfattning av ärendet

På Kommunassurans extra bolagsstämma den 16 november ska stämman besluta att Kommunassurans ska tillhandahålla Egenandelsprogram. När detta beslut är fattat har alla delägarkommuner möjlighet att ta ställning till deltagande i Egenandelsprogrammet. Kommunassurans har förslag på att nivån för Ovanåkers kommuns egenandel bör ligga på 1,5 mnkr per år och att Ovanåkers kommun tecknar traditionell försäkring för de nivåer som är högre än den rekommenderade egenandelsnivån.

Ärendet

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans till att anta en riskaptit där man avstår från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäringsskada "som vanligt". Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäringssbolag för ytterligare försäringssbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäringsskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäringssfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring.

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuariekonsultföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn. Den genomförda analysen avseende rationell riskkapit beaktar

- antalet invånare i Ovanåkers kommun,
- det totala värdet av den egendom som Ovanåkers kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Ovanåkers kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskkapitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå. Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäringsspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Ovanåkers kommun inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadeutfall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador), dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång. För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull. Resultatet av analysen visar avseende Ovanåkers kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år. Kommunassurans rekommenderar en egenandelsnivå för Ovanåkers kommun på upp till 1,5 mnkr per år. Ovanåkers kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring på nivån över 1,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-21

Riskhantering i Ovanåkers kommun

Skickas till

Ekonomikontoret

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 138

Dnr 2022/00493

Revidering av investeringsplan 2023-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet bordläggs.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 139

Dnr 2022/01062

Avtal för inköpssamverkan revidering 2022-10-28**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att anta avtal för inköpssamverkan, reviderad 2022-10-28

Ärendet

Sedan 2020 samverkar kommunerna i Hälsingland i en inköpssamverkan, kallad Inköpssamverkan Mitt. 2021 blev även Älvkarleby kommun en del av samverkan i Inköpssamverkan Mitt och samverkansavtalet reviderades för att möjliggöra Älvkarlebys deltagande. Inköpssamverkan har nu pågått några år och mycket av praktiska rutiner och samarbetsformer har växt fram. Under detta år har det på uppdrag av kommuncheferna i Hälsingland arbetats med en översyn av det befintliga avtalet för att avtalet bättre ska vara anpassat efter det sätt som inköpssamverkan utformats.

Ett område där det föreslås en förändring är i § 7 Organisering, där det tidigare fanns tre grupperingar, Kommunchefsgrupp, Styrgrupp och Inköpssamordnargrupp föreslås nu bli två grupperingar, Styrgrupp och Inköpschefsgrupp. § 5 Överenskommelse, för att underlätta hanteringen i de upphandlingar som kan resultera i väldigt många avtal möjliggörs med detta förslag att en av kommunerna i samverkan har rollen som inköpscentral. Detta arbetssätt gör att den administrativa hanteringen minskar avsevärt för de fåtal upphandlingar som kan bli aktuella, den part som agerar inköpscentral kan då teckna avtal i eget namn och övriga kommuner och bolag blir avropsberättigade. § 6 Parternas åtaganden, i uppstarten av inköpssamverkan tydliggjordes många åtaganden under denna paragraf, nu när inköpssamverkan fungerat några år behöver flera av dessa åtaganden inte vara med i avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-31
Avtal för Inköpssamverkan Mitt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avtal för Inköpssamverkan, rev 2021-02-22

Skickas till

Ekonomikontoret

Magnus Ernström utvecklingschef Hälsingerådet

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 140

Dnr 2022/01042

Justering av priser på Lunch/middag samt lunchlådor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Att anta förslag till höjning av matpriser enligt förslag. Höjningen ska träda i kraft 2023-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Livsmedelspriserna för storhushåll har stigit under året, den främsta orsaken är ökad efterfrågan av livsmedel i världen pandemi samt kriget i Ukraina.

Ärendet

Livsmedelspriser har stigit med ca 25% under de tre första kvartalen 2022 och beräknas fortsätta stiga ända fram till 2025.

Restaurangen på Sunnangården bör följa prisutveckling i närliggande kommuner samt den lokala marknadens prissättning för luncher.

Den interna prissättningen ska täcka kostavdelningens kostnad för livsmedel, personal, lokaler och distribution.

Följande omfattas av prishöjningen:

Lunch till gymnasieelever samt matlådor till inackorderade elever.

Skola/förskola frukost, mellanmål samt lunchkostnader (elever, assistenter) för de enheter vi skickar bokföringsordrar.

Lunch och kvällsmat till särskilda boenden. För kvällsmaten kommer prishöjning vara högre då maten tidigare varit av lättare karaktär men numer är likvärdig med lunchmaten.

Pensionärer som bor hemma i eget boende men som äter lunch eller köper matlåda i kommunens restauranger.

Pensionärer som har behovsprövade matlådor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Gäster som äter lunch eller köper matlåda i kommunens restauranger.

Ny prissättning

	Nuvarande pris	Nytt pris 1/1 -2023
Elever Gymnasiet	32 kr	38 kr
Matlåda inackorderad Gymn. kr	33 kr	25
Assistent Grundskola kr	50 kr	42
Frukost Grundskola/Förskola Vux	16 kr	12 kr
Frukost Förskola barn kr	14 kr	10
Mellanmål Grundskola/Förskola Vux	10 kr	14 kr
Mellanmål Förskola Barn	8 kr	12 kr
Lunch Förskola Vux	30 kr	38 kr
Lunch Förskola barn	24 kr	33kr
Lovskola Barn	25 kr	33 kr

Ny prissättning

Lunch för Särskilda boenden	47 kr	56 kr
Kvällsmat särskilda boenden	41 kr	56 kr.
Matlådor till behovsprövade	50 kr	62 kr
Lunch matsal, pensionär	60 kr	75 kr
Matlåda i matsal, pensionär	56 kr	71kr
Lunch skolmatsal/restauranger	67kr	82 kr



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-24

Skickas till

Socialförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomiavdelningen

Kostenheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 141

Dnr 2022/01033

Löneöversyn 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun vill kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner i förhållande till kringliggande kommuner, för att kunna rekrytera och behålla personal, men framförallt vill kommunen som arbetsgivare kunna erbjuda goda arbetsförhållanden över tid.

Ärendet

Grundförutsättningarna för lönebildningen är enligt de centrala avtalen att den ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Lönen ska vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Även förutsättningarna för att rekrytera och behålla personal påverkar löne- och anställningsvillkoren. Syftet är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås. Det är därför av stor vikt att dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

I det lokala lönebildningsarbetet gör arbetsgivaren lönepolitiska bedömningar av vilka löneåtgärder som behöver vidtas utifrån verksamhetens resultat, behovet av att kunna behålla och rekrytera goda medarbetare och arbetsgivarens ekonomiska förutsättningar. Lönerna ska dessutom vara sakliga och inte diskriminerande pga kön, vilket analyseras årligen.

Som arbetsgivare förutsätts vi ta hänsyn till de samhällsekonomiska ramarna, varvid den internationellt konkurrensutsatta delen av industrin har en normerande roll och sätter det så kallade "märket". Industrin nu gällande avtalsperiod omfattar tiden 1 november 2020 till och med 31 mars 2023. Det innebär att det inom denna sektor är avtalsrörelse 2023.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

För Ovanåkers kommun gäller fortfarande beslutet tagit i KSAU § 20 från 2020, dnr 2019/00790.

Våra avtal

Samtliga huvudöverenskommelser (HÖK:ar) inom sektorn är tecknade fram till 31 mars 2024 förutom HÖK T med Akademikeralliansen som löper tillsvidare. I huvudöverenskommelsen med Kommunal finns att löneutrymmet för 2023 fastställs av centrala parter utifrån det fastställda märket för industrin. Övriga HÖK:ar är utan centralt angivna nivåer för löneutrymme. Avtal utan fastställd nivå innebär att kommunen som arbetsgivare själva avgör vilket ekonomiskt utrymme som finns för löneökningar och hur utrymmet sedan ska fördelas.

Ny facklig motpart

Övriga förändringar bra att känna till är att Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Sveriges Skolledarförbund har tagit beslut om att bilda en ny facklig organisering för alla lärare och skolledare. Den 1 januari 2023 bildas Sveriges Lärare och Sveriges Skolledare. Gällande löneöversynen 2023 kommer den att genomföras med Sveriges Lärare respektive Sveriges Skolledare, oavsett om den inleds innan eller efter den 1 januari 2023.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Arbetsgivaren ska årligen genomföra lönekartläggning och analys utifrån diskrimineringslagens grunder för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön mellan kvinnor och män. Denna är inte klar för 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-21



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 142

Dnr 2022/00984

Riktlinjer SAM**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att anta riktlinjen Systematisk arbetsmiljöarbete och årlig uppföljning av SAM.

Sammanfattning av ärendet

En gemensam kommunövergripande process för systematiskt arbetsmiljöarbete och årliga uppföljning av SAM bidrar till en god arbetsmiljö i arbetsgivarens samtliga verksamheter.

Ärendet

Syftet med den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på alla organisatoriska nivåer är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att uppnå god arbetsmiljö. Riktlinjen riktar sig till kommunens chefer på alla nivåer och till den politiska ledningen.

Arbetsmiljöverket har i samband med inspektion, dnr 202/00137, begärt komplettering gällande "hur arbetsgivaren kan förbättra och förtydliga rutinerna kring årlig uppföljning, så att det framgår att alla delar i verksamheten omfattas, även cheferna som arbetstagare. Förslaget till fördjupade kommunövergripande riktlinjer arbetades därför. Riktlinjen har presenterats till Arbetsmiljöverket tillsammans med tidplan för hösten gällande samverkan och beslut i KSAU. Efter inkomna kompletteringar från bedömer Arbetsmiljöverket att Övanåkers kommun uppfyller kraven och har avslutat ärendet.

Förslaget till riktlinje är samverkat i central samverkansgrupp.

Beslutsunderlag

Riktlinje SAM

Riktlinje SAM samt årlig uppföljning KSAU nov 2022

Skickas till

HR-avdelningen, Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 143

Dnr 2019/01156

Fördjupad samverkan inom Digitalt slutarkiv (e-arkiv, digital slutförvaring)**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att kommunchef ges i uppdrag att underteckna den avsiktsförklaring som kommer i januari 2023 för att ansluta sig till E-arkivcentrum i Dalarnas avtalssamverkan och deras modell kring samverkan gällande digitalt slutarkiv (e-arkiv, digitalt långtidsbevarande) samt tillsammans genomföra en upphandling av ett e-arkivsystem under 2023.
2. Att Övanåkers kommuns årliga kostnad till E-arkivcentrum i Dalarna tas från befintlig budget på avdelningen för kommunikation och service, 141 373 kr (från och med 2024) samt kostnad för införande under 2023 på 61 670 kr (2,64 % av 2,336 mnkr). En engångskostnad på 50 000 kr tillkommer för kostnader i samband med upphandlingen. De egna personella resurserna för kommunarkivariens tid ingår i befintlig personalbudget. Beräkningen innehåller osäkerheter bl.a. för licens- och underhållskostnad. Exakta kostnader kan redovisas först efter genomförd upphandling.
3. Att systemägare/förvaltning/nämnd budgeterar för resurser (personal, leverantörskostnader och eventuella kostnader för inköp av uttagsmodul för aktuellt verksamhetssystem om det saknas). Detta är avgörande för att kunna ställa av och leverera till e-arkivet.

Sammanfattning av ärendet

Allmänna handlingar ska i enlighet med tryckfrihetsförordningen bevaras för all framtid förutsatt att det inte fattats beslutat om att informationen ska/får gallras.

I dagens moderna förvaltning hanteras nästan all information digitalt vilket ställer krav på att informationen kan hanteras korrekt under hela dess livscykel, från att den skapas fram tills att den slutarkiveras eller gallras. Under hela livscykeln ska informationen vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker.

Övanåkers kommun har under lång tid försökt hitta en lösning på digital slutförvaring av elektroniska handlingar i samverkan med andra kommuner gällande införande, drift och förvaltning utan att lyckas. Övanåkers kommun föreslås nu

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

därför ingå en avsiktsförklaring avseende upphandling och införande av digitalt långtidsbevarande (e-arkiv) tillsammans med E-arkivcentrum Dalarna, vilket är en sammanslutning med samtliga dalakommuner som arbetat tillsammans med e-arkivering sedan 2018.

För att E-arkivcentrum ska kunna gå vidare i upphandling och planering behöver Ovanåkers kommun ge en avsiktsförklaring att ingå en gemensam avtalssamverkan.

Ärendet

Allmänna handlingar ska i enlighet med tryckfrihetsförordningen bevaras för all framtid förutsatt att det inte fattats beslutat om att informationen ska/får gallras.

I dagens moderna förvaltning hanteras nästan all information digitalt vilket ställer krav på att informationen kan hanteras korrekt under hela dess livscykel, från att den skapas fram tills att den slutarkiveras eller gallras. Under hela livscykeln ska informationen vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker.

En förutsättning för att Ovanåkers kommun ska kunna ta hand om sin digitala information och bevara den på ett effektivt och korrekt sätt i enlighet med gällande regelverk är att det finns ett e-arkiv på plats samt en drift- och förvaltningsorganisation för detta.

Ovanåkers kommun har idag inget e-arkiv och saknar därmed den slutförvaring som behövs för den digitala informationen som finns i kommunens olika verksamhetssystem etc.

För att informationen idag ska hanteras korrekt måste den således skrivas ut och sedan förvaras i det fysiska pappersarkivet vilket inte är ett effektivt arbetssätt. Det försvårar även arbetet med återsökning, utlämnande av allmänna handlingar samt återanvändande av informationen i exempelvis e-tjänster och öppna data. Idag ligger information oftast kvar i verksamhetssystemen under obestämd tid underordnade leverantörer med dyra licenser med oklar bevarandekapacitet och i vissa fall med risk för informationsförlust.

Ovanåkers kommun har under lång tid försökt hitta en lösning på digital slutförvaring av elektroniska handlingar i samverkan med andra kommuner gällande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

införande, drift och förvaltning utan att lyckas. Övanåkers kommun föreslås nu därför ingå en avsiktsförklaring avseende upphandling och införande av digitalt långtidsbevarande (e-arkiv) tillsammans med E-arkivcentrum Dalarna, vilket är en sammanslutning med samtliga dalakommuner som arbetat tillsammans med e-arkivering sedan 2018.

Målbilden för e-arkivsamverkan

E-arkivsamverkan föreslås bestå av en gemensam lösning för bevarande av digital information, en central förvaltningsorganisation och lokala organisationer i varje kommun. Systemet för bevarande ägs och förvaltas av den centrala organisationen som tillhandahålls av Sätters kommun som värdkommun. Funktionen som arkivmyndighet behålls i respektive kommun. Systemet för bevarande anskaffas som en standardprodukt genom upphandling.

Kostnader

Genom att inhämta information från nuvarande e-arkivsamverkan i Dalarna beräknas införandeårets kostnader till 2,3 mnkr under 2023 och den efterföljande årliga kostnadsnivån för förvaltningen beräknas till 5,3 mkr. Beräkningen innehåller osäkerheter bl.a. för licens- och underhållskostnad. Exakta kostnader kan redovisas först efter genomförd upphandling.

Fördelat på samverkanskommunerna kan den årliga kostnaden för de gemensamma funktionerna bli enligt tabellen nedan. Om fler eller färre organisationer deltar förändras kostnaden.

Kommun	Procent utifrån invånarantal	Årskostnad i kr, Förvaltningsår
Avesta	5,18%	276 746
Borlänge	11,80%	630 800
Falun	13,51%	722 341
Gagnef	2,37%	126 778
Hedemora	3,49%	186 606
Leksand	3,62%	193 294
Ludvika	5,98%	319 867
Malung-Sälen	2,31%	123 350
Mora	4,67%	249 524
Orsa	1,56%	83 513
Rättvik	2,51%	134 033



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommun	Procent utifrån invånarantal	Årskostnad i kr, Förvaltningsår
Smedjebacken	2,47%	131 981
Säter	2,54%	135 711
Vansbro	1,53%	81 799
Älvdalen	1,59%	85 010
Bollnäs	6,04%	322 957
Hudiksvall	8,52%	455 638
Ljusdal	4,25%	226 998
Nordanstig	2,14%	114 441
Ovanåker	2,64%	141 373
Sandviken	8,86%	473 818
Nora	2,42%	129 422
	100,00%	5 346 000

Tabell: Tänkbar årlig kostnad fördelad på samverkanskommunerna. Kostnaden fördelas utifrån folkmängd i kommunen i procent.

Övergripande kostnader som finansieras genom kommunstyrelsen:

Ovanåkers kommun beräknas betala 2,64 % av kostnaderna vilket blir en årlig kostnad på 141 373 kr samt kostnad för införande på 61 670 kr.

I dessa kostnader ingår:

- Införande, samt gemensam drift- och förvaltningsorganisation för digitalt slutarkiv (e-arkiv) hos E-arkivcentrum genom avtalssamverkan. IT-driften sker hos Borlänge kommun och förvaltningsorganisationen (E-arkivcentrum) är placerad hos värdkommunen Säter.
- Processledare, tillika kommunarkivarie, hos arkivmyndigheten i Ovanåkers kommun som leder och håller ihop kommunens interna arbete.

En engångskostnad på 50 000 kr tillkommer för kostnader i samband med upphandlingen.

Kostnader och resurser för varje systemägare/förvaltning/nämnd:

Kostnader för att leverera information till e-arkivet ingår inte i den gemensamma budgeten. Leveransprojekten bekostas av respektive systemägare/förvaltning/nämnd i varje kommun. Dessa bör därför avsätta medel för leveranser till e-arkivet i samråd med kommunens arkivarie. Ansvaret för budgetering ligger på varje systemägare/förvaltning/nämnd.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I dessa kostnader ska ingå:

- Tid och personella resurser/deltagare från förvaltningen vid leveransprojekt. Leveransprojekten leds och bemannas också med kompetenser från E-arkivcentrum. Verksamheten betalar inget extra för resurserna från E-arkivcentrum, utan detta ingår i de övergripande kostnaderna.
- Eventuella leverantörskostnader (exempelvis konsultstöd) som kan uppstå i samband med leverans från aktuellt verksamhetssystem. Hittills har E-arkivcentrum endast i ett fåtal fall behövt använda sig av externa konsulttjänster för att kunna genomföra leveranser från ett verksamhetssystem till e-arkivet.
- Eventuella kostnader för inköp av uttagsmodul för aktuellt verksamhetssystem om detta saknas.

Tidsplan

En preliminär tidplan är att anskaffning av e-arkiv startar mars 2023, avtal med leverantör skrivs i juni 2023, installation/tester genomförs under hösten 2023 samt att godkännande av produkt sker i oktober 2023. Det innebär att överlämnande till förvaltning och start av leveranser till e-arkivet är möjliga att starta i november 2023.

Varför E-arkiv?

Långsiktig slutförvaring av allmänna handlingar är en nödvändighet för att kunna klara de juridiska kraven enligt offentlighetslagstiftningen och arkivlagen. Äldre IT-system som inte används i kommunen måste kunna arkiveras eller gallras på ett säkert sätt.

Enligt Riksarkivets rekommendation bör information bevaras på det medium som det skapats så långt det är möjligt. Byte av lagringsmedium eller utskrift på papper är att jämställa med gallring och medför risk för informationsförlust. Möjligheten att återsöka och sammanställa informationen går förlorad. Att spara information både på papper och digitalt gör den svårökt och svårhanterlig. I ett e-arkiv är informationen sammanhållen och lättare att hitta.

Varför ska vi ansluta oss till E-arkivcentrum i Dalarnas samverkan?

Hälsingekommunerna har sedan januari 2021 ett gemensamt pågående projekt vars uppdrag är att upphandla och införa ett gemensamt e-arkiv (digitalt slutarkiv) för hälsingekommunerna. Projektet har hittills haft det svårt att få tillgång till de resurser och kompetenser som behövs för att kunna "ro projektet i hamn" vilket är



Kommunstyrelsens arbetsutskott

samma problem som tidigare initiativ i Hälsingland och länet haft under flera år man.

Fem av sex kommuner i Hälsingland (Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker) är positiva till att ingå i denna samverkan (ställningstaganden från projektdeltagare, styrgrupp, kommunchef).

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom digitalt slutarkiv behöver inte handlingar skrivas ut på papper vilket minskar pappersförbrukningen samt behovet av större arkivlokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-19

Bakgrund och underlag till digital slutförvaring (e-arkiv)

Skickas till

Kommunchef, kommunikationschef, nämnderna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 144

Dnr 2022/01021

Förfrågan om markinköp - Sunnanåker 2:30**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att uppdra åt mark- och exploateringsingenjören att ta fram en värdering av fastigheten Sunnanåker 2:30.
2. Att uppdra åt mark- och exploateringsingenjören att verka för att förvärva hela eller delar av fastigheten Sunnanåker 2:30 och återkomma till kommunstyrelsen för beslut.

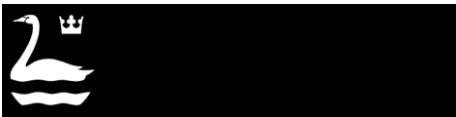
Sammanfattning av ärendet

Kommunen har getts möjlighet att förvärva hela eller delar av Sunnanåker 2:30 i centrala Alfta. Delar av fastigheten är i översiktsplanen utpekade som område för utvidgning av bostäder. Delegeringsordningen gäller inte inköp av större markområden varför ett förvärv måste förankras i kommunstyrelsen.

Ärendet

En av planeringsavdelningens viktigaste arbetsuppgifter är att blicka framåt och försöka vara förutseende vad det gäller kommunens framtida behov av mark för fortsatt utveckling av våra samhällen. Kommunen får ibland frågor om man vill köpa mark som nuvarande fastighetsägare planerar att sälja. Delegeringsordningen gäller inte inköp av större markområden varför ett förvärv måste förankras i kommunstyrelsen.

I detta fall har planeringsavdelningen blivit kontaktad av ett ombud till en fastighetsägare som planerar att sälja hela eller delar av sin fastighet Sunnanåker 2:30 och som undrar om kommunen är intresserad av att förvärva fastigheten. Fastigheten är en jordbruksfastighet som ligger centralt i Alfta från Kullberget bakom Centrumkyrkan, mellan Vestmansvägen och järnvägen, längs Rösbergsvägen ner till riksväg 50 samt fortsatt in på Rösbergsvägen nästan fram till Högabackavägen. Fastigheten är ca 20 hektar stor uppdelad på åtta skiften varav tre är större skiften med åkermark och skogsmark, ett skifte är brukningscentrum och med två bostadshus samt fyra mindre skiften med impedimentmark/ vägmark.

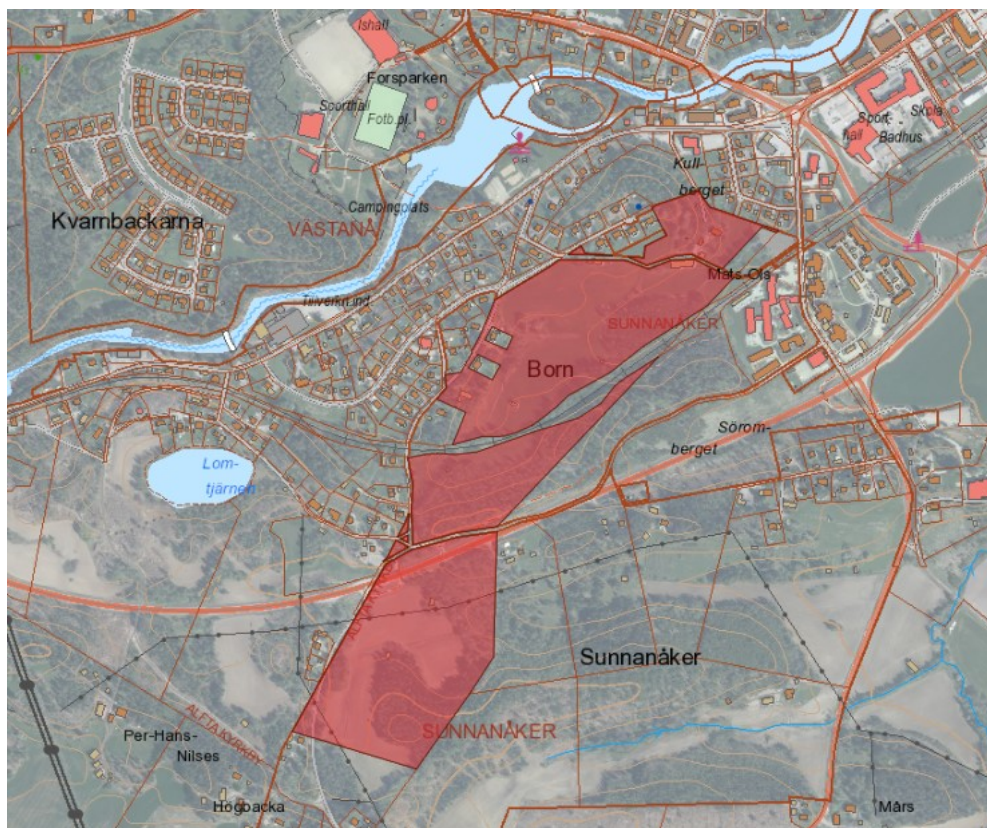


Kommunstyrelsens arbetsutskott

En del av fastigheten, skiftet som ligger i korsningen Vestmansvägen/Rösabergsvägen är i översiktsplanen utpekad som område för utvidgning av bostäder. Planeringsavdelningen anser att fastigheten är ett strategiskt fastighetsförvärf för framtida möjligheter till bostadsutveckling och tätortsnära rekreationsområden.

I beslutad budget för 2023 finns 1 250 tkr anslaget för markinköp under året. Vid ett eventuellt förvärf kan tillägg till budget komma att krävas.

Planeringsavdelningen föreslår att Kommunstyrelsen ger mark- och exploateringsingenjören i uppdrag att ta fram en värdering för fastigheten och att verka för att förvärva hela eller delar av fastigheten Sunnanåker 2:30.



Figur 1 Fastigheten Sunnanåker 2:30 markerat med röd färg

Kommunen har getts möjlighet att förvärva hela eller delar av Sunnanåker 2:30 i centrala Alfta. Delar av fastigheten är i översiktsplanen utpekad som område för

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

utvidgning av bostäder. Delegeringsordningen gäller inte inköp av större markområden varför ett förvärv måste förankras i kommunstyrelsen.

Ärendet

En av planeringsavdelningens viktigaste arbetsuppgifter är att blicka framåt och försöka vara förutseende vad det gäller kommunens framtida behov av mark för fortsatt utveckling av våra samhällen. Kommunen får ibland frågor om man vill köpa mark som nuvarande fastighetsägare planerar att sälja. Delegeringsordningen gäller inte inköp av större markområden varför ett förvärv måste förankras i kommunstyrelsen.

I detta fall har planeringsavdelningen blivit kontaktad av ett ombud till en fastighetsägare som planerar att sälja hela eller delar av sin fastighet Sunnanåker 2:30 och som undrar om kommunen är intresserad av att förvärva fastigheten. Fastigheten är en jordbruksfastighet som ligger centralt i Alfta från Kullberget bakom Centrumkyrkan, mellan Vestmansvägen och järnvägen, längs Rösabergsvägen ner till riksväg 50 samt fortsatt in på Rösabergsvägen nästan fram till Högabackavägen. Fastigheten är ca 20 hektar stor uppdelad på åtta skiften varav tre är större skiften med åkermark och skogsmark, ett skifte är brukningscentrum och med två bostadshus samt fyra mindre skiften med impedimentmark/ vägmark.

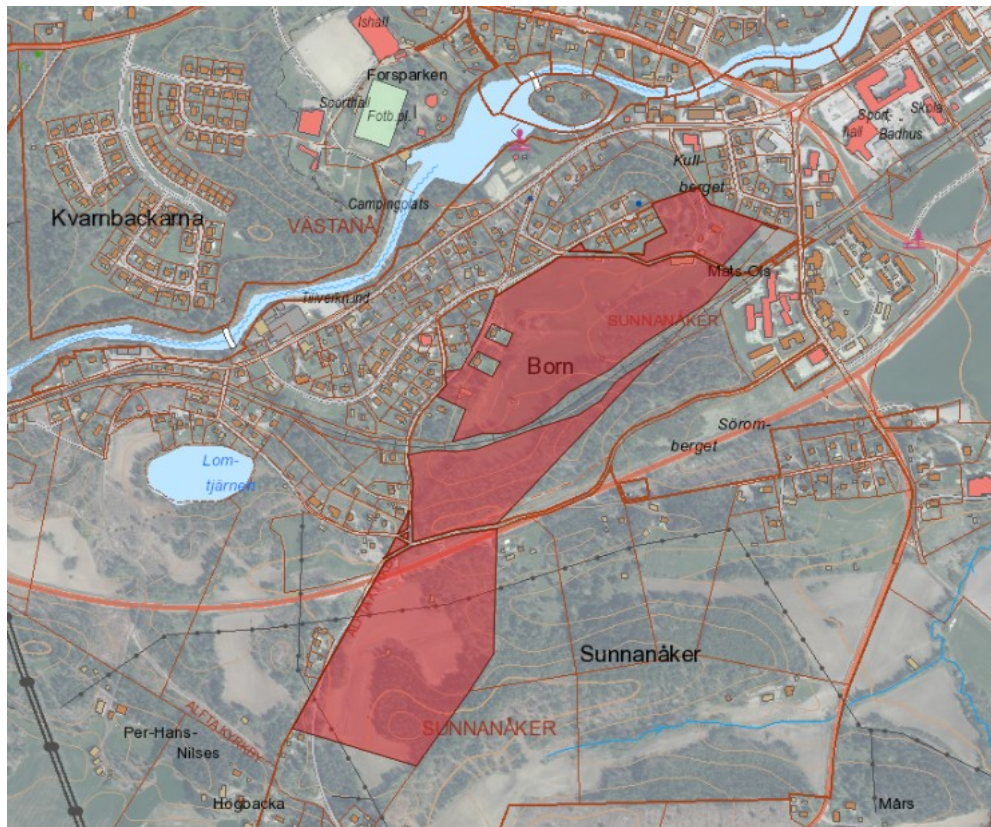
En del av fastigheten, skiftet som ligger i korsningen Vestmansvägen/Rösabergsvägen är i översiktsplanen utpekad som område för utvidgning av bostäder. Planeringsavdelningen anser att fastigheten är ett strategiskt fastighetsförvärv för framtida möjligheter till bostadsutveckling och tätortsnära rekreationsområden.

I beslutad budget för 2023 finns 1 250 tkr anslaget för markinköp under året. Vid ett eventuellt förvärv kan tillägg till budget komma att krävas.

Planeringsavdelningen föreslår att Kommunstyrelsen ger mark- och exploateringsingenjören i uppdrag att ta fram en värdering för fastigheten och att verka för att förvärva hela eller delar av fastigheten Sunnanåker 2:30.



Kommunstyrelsens arbetsutskott



Figur 2 Fastigheten Sunnanåker 2:30 markerat med röd färg

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Beslutet innebär att kommunen i framtiden har större möjligheter att utveckla Alfta med bostäder som kan göras tillgängliga för de som idag är barn och unga. Kommunen tryggar ägandet för mark som idag används för det rörliga friluftslivet.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Beslutet bedöms inte påverka jämställdhet.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet bedöms inte påverka hållbarhet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-21

Skickas till

Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 145

Dnr 2022/00992

Inriktningsbeslut kommunens skogsbruk**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att besluta om att ställa om kommunens skogsbruk till hyggesfria metoder i största möjliga mån.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun äger idag mellan 130-150 hektar skogsmark. Majoriteten av kommunens skogsinnehav är bostadsnära skogsområden. Hur kommunen brukar skogen har stor påverkan på till exempel biologisk mångfald, ekosystemtjänster och möjligheter till friluftsliv och rekreation. Planeringsavdelningen önskar ett inriktningsbeslut om att kommunens skogsbruk ska ställas om till hyggesfria metoder i största möjliga mån och att skogsbruket därefter ska bedrivas genom kontinuitetsskogsbruk så att kommunens skog ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Ärendet

Ovanåkers kommun äger idag mellan 130-150 hektar skogsmark. Majoriteten av kommunens skogsinnehav är bostadsnära skogsområden och kommunen har väldigt lite så kallad "produktionsskog". Hur kommunen brukar skogen har stor påverkan på till exempel biologisk mångfald, ekosystemtjänster och möjligheter till friluftsliv och rekreation. Kommunens skog ska ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Genom en omställning till hyggesfritt skogsbruk skulle kommunens skogar kunna bidra till att:

- biologisk mångfald och hotade arter gynnas samt att skyddsvärda träd och naturområden bevaras
- flerskiktade olikåldriga blandskogar återskapas, kantzoner upprätthålls och död ved behålls
- skogen bidrar till hållbar utveckling och anpassning till klimatförändringar

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- ekosystemtjänster (så som såsom kolbindning och -lagring, vattenkvalitet, ostörd jordmån samt rekreation och friluftsliv) främjas
- Förutsättningar för ett rikt och varierat friluftsliv kan behållas och utvecklas

Kommunen har en pågående upphandling avseende skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav tillsammans med Nordanstigs kommun via Inköpssamverkan Mitt.

Planeringsavdelningen önskar ett inriktningsbeslut om att kommunens skogsbruk ska ställas om till hyggesfria metoder i största möjliga mån och att skogsbruket därefter ska bedrivas genom kontinuitetsskogsbruk så att kommunens skog ges förutsättningar att ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden. Ett beslut i denna riktning skulle dessutom återspegla viljeinriktningen i Biosfärområde Voxnadalens fokusområde "Skogen som hållbar resurs".

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Genom beslutet påverkas barn och unga genom att:

- bostadsnära skog sköts på ett ansvarsfullt sätt med möjlighet till ökad biologisk mångfald vilket barn och unga kan ta del av
- skogen fortsätter vara en hållbar resurs som tillgängliggörs för framtida generationer
- bättre rusta samhället för framtidens utmaningar som kommer gynna framtida generationer

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet bidrar till att kommunen ökar sin ekologiska hållbarhet, skapar ett mer resilient samhälle med bättre förutsättningar att klara framtidens utmaningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-12

Skickas till:

Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör
Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 146

Dnr 2022/01052

Dialog Nabban

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att göra en utvärdering av aktörer och sedan presentera förslag på aktör att förhandla vidare med på nästkommande kommunstyrelse. Vidare att i samband med detta lägga fram relaterat äskande till budget.

Ärendet

Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör, med stöd av Hanna Gäfvert, planarkitekt, presenterar hur långt de har kommit i processen med exploatering av tomtmark på Nabban-området.

Beslutsunderlag

Dialog Nabban KSAU 2022-11-07

Skicka till

Kommunstyrelsen

Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör

Hanna Gäfvert, planarkitekt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 147

Dnr 2022/01073

Namn på vägen till den nya förskolan på Ungmansområdet, Alfta

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att den nybyggda vägen till den nya förskolan på Ungmansområdet får namnet Annikasbacken.

Sammanfattning av ärendet

Under 2022 och 2023 byggs en ny väg till den nya förskolan på Ungmansområdet i Alfta, se bilaga 1. Den nya vägen behöver ett gatunamn. Efter att ha redogjort med tjänstemän från planeringsavdelningen och kultur- och fritidsavdelningen så föreslås gatan få namnet "Annikasbacken".

Ärendet

Under 2022 och 2023 byggs en ny väg till den nya förskolan på Ungmansområdet i Alfta, se bilaga 1. Den nya vägen behöver ett gatunamn. Efter att ha redogjort med tjänstemän från planeringsavdelningen och kultur- och fritidsavdelningen så föreslås gatan få namnet "Annikasbacken".

Namnförslaget "Annikasbacken" hittades i en bild tagen av Agnes Andersson (se bilaga 2). Motivet var egentligen en tjänstebostad vid Ungmans, men i bakgrunden syns ett hus på den skogbeklädda kullen på Ungmansområdet. I beskrivningen av bilden benämns kullen för "Annikasbacken". Då vägen går intill denna kulle anser vi att "Annikasbacken" är ett lämpligt namn på den nya vägen.

Namnförslaget innebär en kulturhistorisk koppling till platsen. Lämningar efter byggnader finns fortfarande på kullen men kan vara svåra att återfinna. Namnet hjälper oss att koppla platsen och dess historia till vår nutid.

Förslaget innefattar ett kvinnonamn vilket är mer sällan förekommande vid namngivning av gator och platser i våra samhällen. En ökad medvetenhet gällande jämställdhet i vårt samhälle bör också avspeglas i vårt arbete med att namnge platser och gator.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Namnet har ingen påverkan på barn och unga.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Vägen är döpt efter ett kvinnonamn, vilket är sällan förekommande på platser och gator i våra samhällen.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Namnet är historiskt hållbart då namnet kan knytas till platsen och gården som en gång låg där.

Beslutsunderlag

Namn på vägen till den nya förskolan på Ungmansområdet, Alfta

Skickas till

Frida Jonsson, karttekniker
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 148

Dnr 2022/01004

Förslag att anlägga ny gång- och cykelväg från Västra Ösavägen i riktning mot Aicabs entré och Bränderna**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att anlägga en ny gång- och cykelväg från Västra Ösavägen intill Aicabs industriområde i riktning mot Bränderna

Sammanfattning av ärendet

Efter utförd förstudie av möjligheterna att anlägga tryggare väg för oskyddade trafikanter mellan Alfta och Runemo har gatuavdelningen utrett och konstaterat att det är möjligt för kommunen att inom beslutad budget anlägga en gång- och cykelväg för t.ex. arbetspendlare och boende på Bränderna.

Ärendet

Gatuavdelningen anser att det är en bra åtgärd i hållbarhets-, hälso-, och trygghetsperspektiv att anlägga en separerad och belyst gång- och cykelväg som pendlare personal på Aicab, skolbarn/boende på Bränderna-området m.fl. kommer att kunna utnyttja. Arbetet kan utföras under våren och då i samarbete med Aicab som ska utöka sina parkeringsytor. Denna föreslagna sträcka gång- och cykelväg blir nästa etapp (del 2) på den som är under byggnation mellan Hälsingegård Olanders till Västra Ösavägen (del 1). Ansökan om statlig medfinansiering är beviljad för bägge etapperna med 50% av byggkostnaderna. Sträckan är beräknad till en kostnad på 2 995 tkr. En tredje sträcka för rekreation/motion som framkom i förstudien är inte mer utredd än så men ses som en möjlig "sommarcykelled" att fortsätta utreda som del 3.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Tryggare väg till skola och fritidsaktiviteter i centrala Alfta.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Tryggare för alla.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Bättre möjlighet till arbetspendling på cykel.

Beslutsunderlag

Förslag att anlägga ny gång- och cykelväg från Västra Ösavägen i riktning mot Aicabs entré och Bränderna

Skickas till

Gatuavdelningen

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 149

Dnr 2022/01005

Information ny gatubelysning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Ståberg, gatuchof, berättar om olika alternativ vid uppdatering av gatubelysning i kommunen – bland annat närvarostyrd ledbelysning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 150

Dnr 2022/00088

Medborgarförslag - Solcellsbelysning utefter Gamla Landsvägen, Edsbyn**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att avslå medborgarförslaget Solcellsbelysning utefter Gamla Landsvägen, Edsbyn

Förvaltningens förslag till beslut för medborgarförslaget att anlägga belysning längs gamla Landsvägen och Rödbron är att inte anlägga belysning där.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag på att kommunen ska anlägga belysningar längs gamla Landsvägen.

Ärendet

Monica Olsson har inlämnat ett medborgarförslag med meningen att många vistas ofta vid gamla Landsvägen men som under höst och vinter begränsas av att vara där då det inte finns någon belysning. Hon tycker att det vore lämpligt med kanske solcellsbelysning på några ställen där intill Rödbron.

För att anlägga en belysningsanläggning som skapar/ökar trygghet i en miljö så som Gamla Landsvägen krävs att ljuspunkterna sitter med ett mellanrum på högst 25 meter med kabelbunden belysning och högst 20 meter med batteridrivna belysning (helst 15 meter). Punktad sträcka på kartbilaga är den som är en samfällighet och kommunen sköter, övriga sträckor av vägen är privata fastigheter. Alternativt att anlägga enstaka belysningspunkter i närheten av Rödbron kommer inte att skapa den trygghet man önskar för en promenad då sträckorna fram till bron kommer vara obelysta. Ytterligare aspekt man måste till hänsyn till är ljusföroreningarna som påverkar människor, djur (insekter) och växterna på ett negativt sätt.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Vid belysning på hela sträckan ökas tryggheten för barn och unga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Vid belysning på hela sträckan ökas tryggheten för alla.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Vid val av solcellsbelysning ökar inte koldioxidutsläppen p.g.a. elförbrukning, bara tillverkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-13

Bilaga kartbild med kostnadsberäkning

Skickas till

Förslagsställaren

Gatuavdelningen

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 151

Dnr 2022/01041

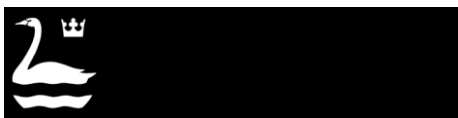
Informationspunkt Övergivna hus

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Hannah Linngård, mark- och exploateringsingenjör, och Hanna Gäfvert, planarkitekt, berättar om alternativa sätt att hantera övergivna hus, ur kommunalt perspektiv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 152

Dnr 2022/00912

**Förändring i Anläggningsbidrag gällande
Kartframställning****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att det årliga bidraget för kartframställning utökas och görs om till en bidragstrappa.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kartbidrag på 9000 kr per år görs om till en bidragstrappa där bidraget utgår från föreningens redovisade kostnader för kartframställning. Bidraget söks en gång per år.

Ärendet

I den bidragsdel som omfattar föreningar som framställer kartor söks och lämnas idag ett fastställt belopp på 9000 kr per år. I vår kommun finns två föreningar som framställer kartor, Alfta-Ösa OK och Edsbyns Orienteringsklubb. Att framställa kartor kräver stora arbetsinsatser och är också förenat med höga kostnader. Kartorna används först och främst i den egna verksamheten men man tillhandahåller också kartor åt kommunala verksamheter, företrädesvis skolverksamheten. Kultur- och fritidsavdelningen har haft dialoger med föreningarna där det har varit uppenbart att deras kostnader för kartframställning vida överstiger det bidrag som vi utbetalar.

Av den anledningen föreslår vi en förändring av bidraget. Istället för ett fastställt, årligt belopp om 9000 kr görs bidraget om till en bidragstrappa där föreningarna söker bidrag utifrån sina årliga kostnader. Vidare föreslås ett bidragstak vid 45 000 kr.

Årlig kostnad	Årligt bidrag
50 000 kr	9000 kr
100 000 kr	18 000 kr
150 000 kr	27 000 kr
200 000 kr	36 000 kr
250 000 kr	45 000 kr



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den förväntade utökade kostnaden hanteras inom befintlig budget.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Orienteringsklubbarna har ett stort och tydligt fokus på barn och unga. Ett utökat bidrag säkerställer att barn- och ungdomsverksamheten inte påverkas negativt på grund av föreningarnas ökade kostnader för kartframställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-09-22

Skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 153

Dnr 2022/00844

Beslut om regler för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Att anta Förslag till regler för hantering av säkerhetsskyddsklassade uppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Mattias Bergström, miljö- och byggchef tillika säkerhetsskyddschef, presenterar förslag på regler för hantering av säkerhetsskyddsklassade uppgifter.

Beslutsunderlag

Förslag till regler för hantering av säkerhetsklassificerade uppgifter

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 154

Dnr 2022/01043

**Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige,
§ 34 gällande medborgarförslag****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att anta föreslagen revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige, gällande § 34 om medborgarförslag.

Ärendet

Kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 gäller medborgarförslag. Det senaste innehållet under denna paragraf reviderades senast 2021-12-13, inför införandet av e-förslag. Punkter under denna paragraf har visat sig svårtolkade, då de motsäger varandra och inte gör hantering och beredningsgång tydlig. Även andra aspekter har analyserats.

Föreslagen revideringen syftar till att tydliggöra hantering och beredningsgång gällande medborgarförslag. I juridisk mening är det just fortfarande medborgarförslag det handlar om, även om det numera i första hand är tänkt att dessa ska inkomma via vår e-tjänst och därför har benämnts e-förslag. I revideringen föreslås att benämningen medborgarförslag används konsekvent, då e-förslag handlar om medborgarförslag som lämnas in elektroniskt. Begreppet e-förslag finns inte omnämnt i någon lagtext.

Vad gäller beredningsgången syftar revideringen till att göra den så effektiv som möjligt, och att medborgarförslag kan delegeras direkt för beredning och/eller beslut i berörd nämnd. Tiden för röstning på medborgarförslag på vår webbplats är idag 90 dagar, vilken föreslås kortas ned till 60 dagar.

Punkterna som rör vilka medborgarförslag som ska bedömas giltiga enligt arbetsordningen har i möjligaste mån kortats ned.

Antal röster som krävs i webbomröstningen av medborgarförslag för att förslaget ska gå vidare till politisk beredning föreslås höjas från 10 till 30. Detta för att 10 röster i praktiken innebär att så gott som alla medborgarförslag som anses giltiga enligt arbetsordningen går vidare till politisk beredning, vilket inte var tanken.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tanken var att medborgarförslag ska få fler röster än från de i närmaste sociala krets för att gå vidare till politisk beredning. Med en nivå på 10 röster för att medborgarförslaget ska gå vidare till politisk beredning bedöms webbomröstningen överflödig.

**Förslag på reviderat innehåll, Ovanåkers kommunfullmäktiges arbetsordning
§ 34:****§ 34 Medborgarförslag**

1. Den som är folkbokförd i kommunen får väcka politiskt ärende i kommunen genom att lämna in ett medborgarförslag.
2. Den som är folkbokförd i kommunen har även rätt att stödja inskickade medborgarförslag.
3. För att ett medborgarförslag ska vara giltigt ska namn, adress och telefonnummer anges.
4. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.
5. Medborgarförslag skickas in via kommunens e-tjänst, via blankett till kommunen eller till fullmäktiges presidium under fullmäktiges sammanträde.
6. Medborgarförslaget ska röra en fråga inom kommunens ansvarsområden.
7. Medborgarförslaget får inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om.
8. En röst per person och medborgarförslag gäller vid stödandet av medborgarförslag.
9. Ett medborgarförslag behöver 30 röster för att gå vidare till beredning i berörd nämnd.
10. Medborgarförslag ligger öppet för omröstning maximalt 60 dagar.
11. Kommunfullmäktiges presidium beslutar i sin beredning om i vilken nämnd eller styrelse ärendet ska beredas och beslutas i.
12. Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget gått vidare till beredning. Efter beredning och beslut i nämnd/styrelse återkommer ärendet till kommunfullmäktige som information. Efter beredning i nämnd kan även förslaget tas upp för beslut i kommunfullmäktige, beroende på vad kommunfullmäktiges presidium beslutat om det.



13. Förslagsställaren får information om det politiska beslutet gällande sitt medborgarförslag via expediering av beslutet.
14. Den som har väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i beslutande nämnd/styrelse eller fullmäktige när medborgarförslaget ska tas upp för beslut. Detta gäller enbart om medborgarförslaget ligger inom den kommunala kompetensen.
15. Medborgarförslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.
16. Medborgarförslaget får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
17. Medborgarförslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.
18. Om medborgarförslaget är snarlikt ett ärende som kommunen nyligen beslutat om eller är snarlikt ett inlämnat medborgarförslag de senaste 12 månaderna kommer medborgarförslaget inte att publiceras för omröstning.
19. Medborgarförslaget får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.
20. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för medborgarförslag.
21. Medborgarförslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda, som exempelvis motion.
22. Medborgarförslag får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet.
23. Medborgarförslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.
24. Om medborgarförslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.
25. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

26. Två gånger om året redovisas de medborgarförslag som det inte fattats beslut om inom ett år från det att ärendet gått vidare till beredning. Detta som information till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-24

Skickas till

Alla förvaltningar

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 155

Dnr 2022/00981

Förslag till Förbundsordning Kommunalförbundet Hälsingland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att förklara sig informerat om Förbundsordning Kommunalförbundet Hälsingland.

Sammanfattning av ärendet

Information om att ny förbundsordning för Kommunalförbundet Hälsingland är antagen.

Beslutsunderlag

Förslag till Förbundsordning Kommunalförbundet Hälsingland

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 156

Dnr 2022/01072

Avslut av anställning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Maria Kihlström informerar om en avslutad anställning.

Beslutsunderlag

Avslut av anställning

Undertecknat av följande personer

**Hans Olof
Jonsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2022-11-16 14:34:44

Transaktionsidentitet: 5CEC8706810AAD54E4251E32DF279AE903159C30F3

**Yanina Marica
Westergren**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2022-11-16 14:12:33

Transaktionsidentitet: 68A8CE97B28425D9BA316D6277AAEFF7A1624D1F36

**Lars Håkan
Englund**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2022-11-16 15:35:15

Transaktionsidentitet: EA1841F9ABEE0804AFF3014DD7C6996E6E22510A25

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**
